

DÉCISION n°2026-02
PORTANT NOMINATION DE
LA PERSONNE RESPONSABLE DE
L'ACCES AUX DOCUMENTS
ADMINISTRATIFS

LE PRÉSIDENT D'AVIGNON UNIVERSITÉ,

- Vu le code de l'éducation ;
- Vu le code des relations entre le public et l'administration ;
- Vu le décret n° 84-723 du 17 juillet 1984 portant création de l'Université d'Avignon ;
- Vu les statuts d'Avignon Université ;
- Vu la délibération n°CA-2023-096 du 4 décembre 2023 relative à l'élection de monsieur Georges Linarès à la présidence d'Avignon Université ;

Considérant qu'Avignon Université est tenue, en application des dispositions des articles L. 330-1 et R. 330-2 du code des relations entre le public et l'administration de désigner pour une personne responsable de l'accès aux documents administratifs et des questions relatives à la réutilisation des informations publiques.

DÉCIDE :

Article 1^{er} :

Madame Marina BONNOT CANNEDDU, Directrice des affaires juridiques et institutionnelles, est désignée personne responsable de l'accès aux documents administratifs (PRADA) à compter du 1^{er} février 2026.

En application de l'article R330-3, ses coordonnées professionnelles sont les suivantes :

Mails : marina.bonnot@univ-avignon.fr / daji@univ-avignon.fr

Adresse postale :

Direction des affaires juridiques et institutionnelles
AVIGNON UNIVERSITE
Campus Hannah Arendt
74 rue Louis Pasteur
84029 AVIGNON CEDEX 1

Pour l'autorité la désignant :

Monsieur le Président d'Avignon Université
AVIGNON UNIVERSITE
Campus Hannah Arendt
74 rue Louis Pasteur
84029 AVIGNON CEDEX 1

Article 2 :

Madame BONNOT CANNEDDU est chargée, en cette qualité, de :

- Réceptionner les demandes d'accès aux documents administratifs et de licence de réutilisation des informations publiques ainsi que les éventuelles réclamations et de veiller à leur instruction ;
- Assurer la liaison entre l'autorité auprès de laquelle elle est désignée et la commission d'accès aux documents administratifs.

- Elle peut être également chargée d'établir un bilan annuel des demandes d'accès aux documents administratifs et de licence de réutilisation des informations publiques qu'elle présente à l'autorité qui l'a désignée et dont elle adresse copie à la commission d'accès aux documents administratifs.

Article 3 :

Le présent arrêté sera notifié à l'intéressée, publié sur le site intranet (edoc et catalogue de services) et transmis à la CADA.

Article 4 :

Le directeur général des services est chargé de l'exécution de la présente décision.

Fait à Avignon, le 7 janvier 2026

Le Président d'Avignon Université

Georges Linarès

Signature calligraphique
le 10/01/2026 19:48:36 +01:00



AVIGNON
UNIVERSITÉ