

**RELATIF À L'ORGANISATION DES ÉLECTIONS
POUR LE RENOUELEMENT DES REPRÉSENTANTS
DES USAGERS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION (CA),
À LA COMMISSION DE LA RECHERCHE (CR)
ET À LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE (CFVU)
DU CONSEIL ACADÉMIQUE (CAC)**

LE PRÉSIDENT,

- Vu le code de l'éducation, et notamment son article D. 719-36-1 et l'ensemble des articles fixant les conditions d'exercice du droit du suffrage, la composition des collèges électoraux et les modalités d'assimilation et d'équivalence de niveau pour la représentation des personnels et des étudiants aux conseils des EPSCP ainsi que les modalités de recours contre les élections,
- Vu le décret n°2011-595 du 26 mai 2011 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du vote électronique par internet pour l'élection des représentants du personnel au sein des instances de représentation du personnel de la fonction publique de l'État,
- Vu le décret n° 2024-1038 du 6 novembre 2024 relatif aux dispositions réglementaires des livres Ier et II du code général de la fonction publique, et notamment son article 32,
- Vu la délibération n°2019-053 du 25 avril 2019 de la CNIL portant adoption d'une recommandation relative à la sécurité des systèmes de vote par correspondance électronique, notamment via Internet,
- Vu les statuts d'Avignon Université,
- Vu l'arrêté du président SAJ n°2017-08 du 18 octobre 2017 relatif à la propagande et au maintien de l'ordre dans le cadre des élections aux conseils centraux (Conseil d'administration, Commission de la formation et de la vie universitaire et Commission de la recherche du CAC) et conseils des composantes de l'université,
- Vu l'arrêté du président n° 2021-25-DAGAP du 22 mars 2021 portant cadrage du vote électronique par internet,
- Vu l'avis du comité électoral consultatif en date du 9 septembre 2025

ARRÊTE

Article 1 : Organisation

Il est organisé des élections pour le renouvellement des représentants des usagers au conseil d'administration (CA), à la commission de la formation et de la vie universitaire (CFVU) et à la commission de la recherche (CR) du conseil académique (CAC).

Ces élections se dérouleront par voie électronique.

La Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (ci-après dénommée « service en charge des élections ») est chargée du bon déroulement des opérations électorales. Toute démarche relative à ces scrutins peut être effectuée directement auprès du service en charge des élections :

Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles

Bureau 2W200

Bât. Nord site Sainte Marthe

74 rue Louis Pasteur 84029 Avignon CEDEX 1

De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00 sauf vendredi



Attention : les locaux de la DAJI n'étant pas accessibles aux personnes à mobilité réduite, il sera obligatoirement nécessaire de prendre rendez-vous auprès du service en charge des élections pour toute démarche en présentiel.

Adresse électronique : elections@univ-avignon.fr
Tél. : 04 90 16 27 00 ou 27 08

Pour information et téléchargement des documents utiles :
Plateforme e-Doc de l'université (e-doc.univ-avignon.fr) - rubrique « élections conseils centraux »
- « élections étudiantes ».

Article 2 : Date des élections

Les élections pour le renouvellement des représentants des usagers au CA, à la CFVU et à la CR auront lieu :

du mercredi 5 novembre 2025 à 8h00 au jeudi 6 novembre 2025 à 17h00

Les opérations électorales se dérouleront selon le calendrier figurant en annexe du présent arrêté.

Article 3 : Durée des mandats

Les représentants des usagers sont élus pour un mandat d'une durée de deux ans.

Article 4 : Conditions d'exercice du droit de suffrage

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste électorale.

Sont électeurs dans le collège des usagers :

- les personnes régulièrement inscrites en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours ayant la qualité d'étudiants ;
- les personnes bénéficiant de la formation continue, sous réserve qu'elles soient régulièrement inscrites en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours ;
- les auditeurs, sous réserve qu'ils soient régulièrement inscrits à ce titre, qu'ils suivent les mêmes formations que les étudiants et qu'ils en fassent la demande (se reporter à l'article 5 du présent arrêté).

Nul ne peut être électeur ni éligible dans le collège des usagers s'il appartient à un autre collège de l'établissement.

Article 5 : Listes électorales

Les listes électorales sont arrêtées par le président de l'université. Elles seront affichées à compter du **mardi 23 septembre 2025** dans le hall de la zone présidence et également mises en ligne sur la plateforme e-Doc de l'université.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève peut demander au président de l'université de faire procéder à son inscription :

- Personnes inscrites d'office : Les étudiants et les personnes bénéficiant de la formation continue, régulièrement inscrits en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours, à partir des inscriptions prises auprès du service des études et de la scolarité de l'université.

La demande d'inscription / rectification sur la liste électorale doit parvenir au service en charge des élections au plus tard le **mardi 4 novembre 2025 à 14h00**.

- Personnes dont l'inscription est subordonnée à une demande expresse : Les auditeurs, sous réserve qu'ils soient régulièrement inscrits à ce titre et qu'ils suivent les mêmes formations que les étudiants.

La demande d'inscription sur la liste électorale doit parvenir au service en charge des élections au plus tard cinq jours francs avant la date de scellement de l'urne électronique, soit le **mercredi 29 octobre 2025 à 12h00**.

En l'absence de demande effectuée dans les délais impartis, l'électeur ne peut plus contester son absence d'inscription sur la liste électorale.

Un formulaire de demande d'inscription ou de rectification de la liste électorale sera disponible sur la plateforme e-Doc de l'université.

Ces demandes devront être :

- Soit déposées auprès du service en charge des élections ;
- Soit adressées par voie électronique sous format PDF, à partir de l'adresse attribuée par l'établissement, à l'adresse électronique dédiée aux élections (cf. article 1) ;
- Soit adressées par lettre recommandée avec accusé de réception à Monsieur le Président d'Avignon Université – Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (cf. article 1). Dans ce cas, le pli doit être posté de façon à ce qu'il parvienne aux dates et heures de clôture arrêtées ;

L'inscription sur la liste électorale ne sera effectuée qu'après vérification de la qualité d'électeur.

Article 6 : Évènement postérieur à l'établissement des listes électorales

Si un évènement postérieur à l'établissement des listes électorales et prenant effet au plus tard la veille du premier jour du scrutin entraîne, pour un électeur, l'acquisition ou la perte de la qualité d'électeur, l'inscription ou la radiation est prononcée au plus tard la veille du premier jour du scrutin et avant le scellement de l'urne, soit le **mardi 4 novembre 2025 avant 14h00**, à l'initiative de l'administration ou à la demande de l'intéressé.

Article 7 : Mode de scrutin

Les élections s'effectuent au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage.

Si plusieurs listes ont le même reste pour l'attribution du dernier siège, celui-ci revient à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de suffrages. En cas d'égalité de suffrages, le siège est attribué au plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Pour chaque représentant des usagers, un suppléant est élu dans les mêmes conditions que le titulaire.

Article 8 : Nombre de sièges à pourvoir

Le collège des usagers des conseils comprend :

CA	4 sièges
CFVU	12 sièges
CR	4 sièges

Article 9 : Conditions d'éligibilité

Sont éligibles au sein du collège auquel ils appartiennent tous les électeurs régulièrement inscrits sur les listes électorales.

Article 10 : Modalités de dépôt des candidatures

1/ Dépôt des candidatures

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

Les listes de candidatures doivent comprendre alternativement un candidat de chaque sexe rangé par ordre préférentiel. Les listes peuvent être incomplètes, dès lors qu'elles comportent un nombre de

candidats au moins égal à la moitié du nombre des sièges de membres titulaires et suppléants à pourvoir, et qu'elles sont composées alternativement d'un candidat de chaque sexe.

Pour les candidatures au conseil d'administration, il appartient à chaque liste d'assurer la représentation d'au moins deux des trois grands secteurs de formation enseignés à l'université, définis à l'article L 712-4 du code de l'éducation, à savoir les disciplines juridiques, économiques et de gestion, les lettres et sciences humaines et sociales, les sciences et technologies. Cette règle de représentation conditionne la recevabilité de la liste dans le cadre des élections au conseil d'administration.

Les listes de candidatures seront établies sur un formulaire spécifique « dépôt de liste de candidatures ». Ce formulaire complété et signé devra être obligatoirement accompagné de la déclaration individuelle de chaque candidat datée et signée à laquelle sera jointe la copie de leur carte d'étudiant (ou à défaut leur certificat de scolarité) et la copie de leur pièce d'identité. Ces formulaires sont disponibles sur la plateforme e-Doc de l'université et auprès du service en charge des élections.

Chaque liste doit désigner un délégué, parmi les candidats, qui sera habilité à déposer la liste et à la représenter au sein du comité électoral consultatif. Les noms, prénoms et coordonnées du délégué de liste doivent figurer sur le formulaire « dépôt de liste de candidatures ».

Dans le cas où une personne souhaiterait être candidate alors qu'elle ne figure pas sur la liste électorale, sa déclaration individuelle de candidature devra impérativement être accompagnée d'une demande d'inscription sur la liste des électeurs, conformément aux dispositions de l'article 5 du présent arrêté. À défaut, sa candidature ne pourrait être validée.

Les listes de candidatures, accompagnées des déclarations individuelles de candidature, doivent être :

- soit transmises par courriel depuis l'adresse électronique attribuée par l'établissement à l'adresse suivante : elections@univ-avignon.fr. L'envoi doit être effectué aux dates et heures mentionnées ci-dessous pour le dépôt des candidatures. Les date et heure figurant sur le courriel d'envoi feront foi.
- soit déposées auprès du service en charge des élections par le candidat, le délégué de liste ou en cas d'empêchement par un autre candidat expressément désigné sur le formulaire « dépôt de liste de candidatures ». **La prise de rendez-vous est obligatoire pour ce mode de dépôt.**
- soit adressées par lettre recommandée avec accusé de réception à Monsieur le Président d'Avignon Université, Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (cf. article 1). Dans ce cas, le pli doit être posté de façon à ce qu'il parvienne aux dates et heures de clôture arrêtées.

À partir du jeudi 25 septembre 2025 à 9h00

Jusqu'au lundi 13 octobre 2025 à 12h00.

Aucune candidature ne pourra être déposée, modifiée ou retirée après la date limite de dépôt.

La régularisation des candidatures incomplètes reçues par courriel doit, sous peine d'irrecevabilité, intervenir avant les date et heure limites.

Lors de la réception des candidatures, il sera remis ou adressé par courriel au délégué de liste un récépissé de dépôt de candidatures. Ce récépissé atteste uniquement que la liste de candidats a été déposée dans les délais impartis, accompagnée des documents nécessaires.

2/ Professions de foi

Les listes de candidats qui le souhaitent adresseront leur profession de foi. Les professions de foi seront mises en ligne sur la plateforme e-Doc de l'université et affichées dans le hall de la zone présidence. Pour ce faire, les délégués des listes candidates devront transmettre avant le **lundi**

13 octobre 2025 à 12h00 un exemplaire de leur profession de foi en version électronique, sous la forme d'un fichier PDF exclusivement à l'adresse électronique dédiée aux élections (cf. article 1).

Le document ne doit pas dépasser 5 Mo, deux pages A4 (format 21 cm x 29,7 cm), en noir et blanc ou couleur, et ne doit comporter aucune photographie.

Il appartient au président de l'université de contrôler le contenu des professions de foi qui ne doit méconnaître aucune règle ni aucun principe, notamment lié au service public ou à la bienséance.

Les candidats qui déposent une liste peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leur déclaration de candidature et sur leur profession de foi, ces mêmes précisions doivent figurer sur les bulletins de vote.

Les logos des listes devront respecter les formats suivants : images aux formats jpg, png ou bmp de plus de 200 pixels de côté et inférieures à 500 Ko et devront être transmis par les délégués de listes, dans les mêmes délais que ceux prévus pour les professions de foi, à l'adresse électronique dédiée aux élections.

Article 11 : Recevabilité des candidatures

Le président de l'université vérifie l'éligibilité des candidats. Le comité électoral consultatif se réunit, à la diligence du service en charge des élections, le **mardi 14 octobre 2025** pour émettre un avis sur la recevabilité des candidats.

Le cas échéant, le président demande qu'un autre candidat de même sexe soit substitué au candidat inéligible dans un délai maximum de deux jours francs à compter de l'information du délégué de la liste concernée. À l'expiration de ce délai, le président rejette, par décision motivée, les listes qui ne satisfont pas aux conditions mentionnées à l'article D 719-22 du code de l'éducation.

Les listes déclarées recevables arrêtées par le président sont immédiatement affichées dans le hall de la zone présidence et également consultables sur la plateforme e-Doc de l'université.

Article 12 : Propagande électorale

L'université assure une stricte égalité entre les listes de candidats, notamment pour tout ce qui a trait à la campagne électorale. La propagande est autorisée au sein de l'établissement dès la publication du présent arrêté.

Pendant la durée du scrutin et conformément à la réglementation en vigueur, toute propagande, sous quelque forme que ce soit, est interdite dans les locaux où sont installés les postes informatiques destinés aux personnes ne disposant pas d'un poste informatique.

Article 13 : Vote par procuration

Le recours au vote électronique exclut l'usage des procurations. Les dispositions de l'article D. 719-17 du code de l'éducation ne sont pas applicables.

Article 14 : Modalités relatives au scrutin

Article 14-1 : Vote électronique

Le vote électronique par internet est la modalité exclusive d'expression des suffrages.

La conception, la gestion, la maintenance et le contrôle effectif du système de vote électronique par internet sont confiés à « LEGAVOTE », société à responsabilité limitée immatriculée au R.C.S de Lyon sous le numéro 878 188 176 dont le siège social est 27 rue Saint Simon, 69009 LYON, ci-après dénommée par « le prestataire ».

Le système de vote est conforme aux dispositions du décret n°2011-595 du 26 mai 2011, et notamment aux points suivants :

- le système de vote comporte les mesures physiques et logiques permettant d'assurer la confidentialité des données transmises, notamment la confidentialité des fichiers constitués pour établir les listes électorales, ainsi que la sécurité de l'adressage des moyens d'authentification, de l'émargement, de l'enregistrement et du dépouillement des votes ;
- les fonctions de sécurité du système de vote électronique par internet sont conformes au référentiel général de sécurité prévu à l'article 9 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;
- les données relatives aux électeurs inscrits sur les listes électorales ainsi que les données relatives aux votes font l'objet de traitements informatiques distincts, dédiés et isolés, respectivement dénommés « *fichier des électeurs* » et « *contenu de l'urne électronique* » ;
- en cas de recours à un même système de vote pour plusieurs scrutins, chacun de ces scrutins est isolé sur un système informatique indépendant ;
- le système de vote électronique par internet comporte un dispositif de secours offrant les mêmes garanties et les mêmes caractéristiques que le système principal et capable d'en prendre automatiquement le relais en cas de panne n'entraînant pas d'altération des données ;
- en cas d'altération des données résultant, notamment d'une panne, d'une infection virale ou d'une attaque du système par un tiers, le bureau de vote électronique est compétent, après autorisation des représentants de l'université chargés du contrôle du système de vote, pour prendre toute mesure d'information et de sauvegarde et pour décider la suspension, l'arrêt ou la reprise des opérations électorales.

Article 14-2 : Expertise indépendante

Le système de vote électronique fera l'objet d'une expertise indépendante.

L'expertise couvrira l'intégralité du dispositif installé avant le scrutin, les conditions d'utilisation du système de vote durant le scrutin, les conditions d'utilisation des postes informatiques dédiés mis à la disposition des électeurs ainsi que les étapes postérieures au vote.

L'expert désigné :

- est un informaticien spécialisé dans la sécurité ;
- n'a pas d'intérêt dans la société prestataire ;
- est indépendant du président de l'université et du prestataire.

Le rapport d'expertise est mis à disposition par le Président :

- à la Commission nationale de l'informatique et des libertés ;
- des délégués des listes de candidats ayant déposé une candidature au scrutin.

Article 14-3 : Cellule d'assistance technique

L'université met en place une cellule d'assistance technique chargée de veiller au bon fonctionnement et à la surveillance du système de vote électronique. Elle est composée de représentants de l'administration et du prestataire :

- Monsieur Florian BALLESTA, chef de projet au sein de la Direction opérationnelle des systèmes d'information (florian.ballesta@univ-avignon.fr) ;
- Monsieur Thierry VALET, délégué à la protection des données (dpo@univ-avignon.fr) ;
- Monsieur Julien DARDENNE, référent sécurité des systèmes d'information (rssi@univ-avignon.fr) ;
- Monsieur Adrien BABORIER, directeur technique de la société LEGAVOTE ;
- Monsieur Aurélien LORI, chef de projet de la société LEGAVOTE.

Article 14-4 : Notice de vote

Chaque électeur recevra, à son adresse électronique institutionnelle, au moins quinze jours avant le premier jour du scrutin, soit au plus tard le **mardi 21 octobre 2025**, une notice d'information détaillée sur le déroulement des opérations électorales et un moyen d'authentification lui permettant de participer au scrutin.

Ces éléments seront transmis par le prestataire selon des modalités garantissant sa confidentialité.

Article 14-5 : Liste, rôle et composition des bureaux de vote électroniques

Il est constitué un bureau de vote électronique pour chaque scrutin (CA, CFVU et CR).

Chaque bureau de vote électronique est composé :

- d'un président, désigné par le président de l'université ;
- d'un secrétaire, désigné par le président de l'université ;
- de délégués de listes, désignés par chacune des listes candidates.

Mesdames Florence DECUYPER, DGSA - Fonctions support, et Marina BONNOT, DAJI, sont désignées respectivement en tant que présidente et secrétaire de chacun des bureaux de vote électronique.

Pour chaque bureau de vote électronique, une liste des membres du bureau de vote, délégués de liste, sera arrêtée ultérieurement. Cette liste sera annexée au présent arrêté et publiée suivant les mêmes modalités.

Dans chaque bureau, en cas d'absence ou d'empêchement du président ce dernier est remplacé par le secrétaire.

Les membres des bureaux de vote électronique sont chargés du contrôle de la régularité du scrutin. Ils assurent une surveillance effective du processus électoral et, en particulier, de l'ensemble des opérations de préparation du scrutin, des opérations de vote, de l'émargement des électeurs ayant voté et des opérations de dépouillement des suffrages exprimés. Pendant toute la durée du scrutin, ils sont en mesure d'effectuer des contrôles de l'intégrité du système.

Chaque bureau de vote électronique a, notamment, les compétences suivantes :

- avant le début du scrutin, il procède à l'établissement et à la répartition des clés de chiffrement, vérifie que les composantes du système de vote électronique ayant fait l'objet d'une expertise n'ont pas été modifiées et s'assure que les tests prévus ont été effectués ;
- en cas d'altération des données résultant, notamment, d'une panne, d'une infection virale ou d'une attaque du système par un tiers, le bureau de vote électronique a compétence, après autorisation des représentants de l'administration chargés du contrôle du système de vote, pour prendre toute mesure d'information et de sauvegarde et pour décider la suspension, l'arrêt ou la reprise des opérations de vote électronique ;
- il procède aux diligences nécessaires à la mise en œuvre des opérations de dépouillement ;
- vérifier que l'urne électronique est vide, scellée et chiffrée et procède au scellement du système de vote électronique, de la liste des candidats, de la liste des électeurs, des heures d'ouverture et de fermeture du scrutin ainsi que du système de dépouillement ;
- se prononcer provisoirement sur les difficultés qui s'élèvent touchant les opérations électorales. Ses décisions sont motivées et doivent être inscrites au procès-verbal.

À tout moment, les membres des bureaux de vote ont accès pendant toute la durée des opérations électorales aux données suivantes, dans le périmètre du scrutin les concernant :

- l'état de fonctionnement des serveurs de vote (serveur principal et serveur de secours) ;
- les compteurs des votes et des émargements ;

- taux de participation par scrutin ;
- les listes d'émargement par scrutin ;
- le journal des événements ;
- le contrôle de l'intégrité du scellement du système de vote (code de scellement inchangé pendant toute la durée du scrutin).

Les membres de chaque bureau de vote électronique détiendront les clés de chiffrement permettant le chiffrement et le déchiffrement du système de vote électronique pour le scrutin relevant de leur responsabilité.

Les membres des bureaux de vote, y compris les délégués de listes, bénéficieront d'une formation sur le système de vote électronique qui sera utilisé. Les documents de présentation y afférents leur sont communiqués.

Les membres des bureaux de vote sont soumis à une obligation de confidentialité et de neutralité.

Article 14-6 : Formation des membres des bureaux de vote, contrôle et scellement du système de vote

La réunion de formation des membres des bureaux de vote, contrôle et scellement du système de vote aura lieu la veille de l'ouverture du scrutin, soit le **mardi 4 novembre 2025 à 14h00**.

Le scellement interviendra après une dernière vérification de la bonne préparation du système de vote, et la génération des clés de chiffrement, sous le contrôle des membres et des participants.

La vérification couvrira notamment : le paramétrage du système de vote ; la plage d'ouverture du scrutin ; les droits d'accès des différents utilisateurs ; les données et documents définitifs enregistrés (listes électorales, listes de candidats et documents associés) ; la présentation des listes de candidats et la cinématique du vote pour chaque scrutin ; le bon fonctionnement des serveurs de vote ; l'absence de votes et d'émargement dans les urnes.

Le cas échéant, le prestataire procèdera sans délai à toute modification de dernière minute nécessaire.

À l'issue des vérifications, les clés de chiffrement sont générées et attribuées aux membres de chaque bureau de vote électronique.

Chaque clé est attribuée selon une procédure garantissant aux attributaires qu'ils ont, seuls, connaissance du mot de passe associé à la clé qui leur est personnellement attribuée, cette garantie s'imposant y compris à l'égard du personnel technique chargé du déploiement du système de vote électronique.

Les clés de chiffrement permettent le codage et le décodage du système de vote électronique. Avant le début du scrutin, les clés de chiffrement sont remises au président du bureau de vote électronique, puis aux autres membres de ce même bureau. Les clés de chiffrement sont conservées sous la responsabilité de chacun des détenteurs.

La remise des clés de chiffrement s'effectue dans le respect des règles de confidentialité.

Au moins trois clés de chiffrement seront générées pour chaque bureau de vote électronique. Elles seront attribuées de façon à respecter la règle de répartition des clés de chiffrement prévue au III de l'article 11 du décret n° 2011-595 du 26 mai 2011 susvisé, selon laquelle, au moins deux tiers des clés éditées sont attribuées aux délégués de liste et au moins une clé est attribuée au président du bureau de vote ou à son représentant.

Après vérification de l'absence de votes et d'émargement, les serveurs de vote seront isolés et scellés, puis le « *code de scellement* » du système de vote sera affiché en séance.

Ce code correspondra au système expertisé installé et son intégrité sera contrôlée automatiquement par le système. Il pourra être contrôlé à tout moment par les membres des bureaux de vote.

Les personnels techniques chargés du déploiement et du bon fonctionnement du système de vote électronique ne peuvent détenir les clés de chiffrement.

À l'issue du scellement des urnes, il ne sera pris en compte aucune demande de régularisation d'inscription sur la liste électorale.

Article 14-7 : Accès au site de vote et authentification des électeurs

L'espace de vote est accessible 24h/24 entre la date et l'heure d'ouverture et la date et heure de clôture du vote au moyen de tout terminal usuel connecté à Internet (ordinateur, tablette, smartphone). Il contient une page d'aide avec la notice explicative du vote et les coordonnées du support électeurs.

Le prestataire génère pour chaque électeur un identifiant et un mot de passe aléatoires. L'électeur a lui seul connaissance de son identifiant et de son mot de passe qui lui auront été transmis au préalable.

Ce moyen d'authentification est spécifique à l'élection, il est distinct du système d'authentification de l'université. Il permet au serveur de vérifier l'identité de l'électeur et interdit à quiconque de voter de nouveau pour le même scrutin avec le même moyen d'authentification.

L'électeur se rend sur la plateforme de vote accessible à l'adresse <https://univ-avignon.legavote.fr>, puis s'identifie selon la procédure suivante :

- Saisie de l'identifiant transmis sur l'adresse institutionnelle de l'électeur ;
- Puis, saisie du numéro étudiant du votant ;
- Enfin l'électeur devra saisir les 6 chiffres que composent un code à usage unique transmis par SMS ou serveur vocal.

Une procédure de réassort est mise en place à l'attention des électeurs ayant perdu ou n'ayant pas reçu leurs identifiants.

Article 14-8 : Expression du suffrage et émargement

Une fois authentifié, l'électeur accède aux listes de candidats.

Le vote blanc est possible.

L'électeur est invité à exprimer son vote.

Le vote doit apparaître clairement à l'écran avant validation et doit pouvoir être modifié avant validation. La validation rend définitif le vote et interdit toute modification ou suppression du suffrage exprimé.

Le suffrage exprimé est anonyme et chiffré par le système. Il est stocké dans l'urne électronique jusqu'au dépouillement sans avoir été déchiffré à aucun moment.

L'émargement fait l'objet d'un horodatage. La transmission du vote et l'émargement de l'électeur font l'objet d'un accusé de réception que l'électeur a la possibilité de conserver.

Article 14-9 : Supervision et assistance

Pendant toute la durée des opérations électorales, le prestataire assurera une supervision 24h/24 du bon fonctionnement du système de vote.

De plus, une assistance téléphonique sera mise en place à l'attention des électeurs. Accessible via un numéro Vert indiqué dans la notice de vote et disponible 24h/24 pendant les opérations de vote, elle sera chargée de :

- répondre aux difficultés éventuelles de connexion ou d'utilisation du système de vote rencontrées par certains électeurs ;

- transmettre leurs identifiants aux électeurs ayant perdu ou n'ayant pas reçu leurs codes, après authentification.

Parallèlement, le prestataire met à disposition un support en ligne, accessible par un lien figurant sur la page de connexion du site de vote, disponible 24h/24 pendant la durée du scrutin, permettant aux électeurs, via un formulaire :

- le réassort de leur identifiant personnel ;
- d'adresser toute demande d'assistance à la cellule d'assistance technique du prestataire.

Après authentification, quel que soit le canal utilisé (assistance téléphonique ou support en ligne), l'identifiant de l'électeur sera transmis à l'adresse électronique institutionnelle, préalablement enregistrée de l'électeur.

Dans le cas où l'adresse électronique préenregistrée de l'électeur serait erronée, ou dans le cas où l'électeur serait dans l'incapacité d'accéder à sa messagerie, une procédure de secours sera mise en œuvre. Elle reposera sur un contact direct entre l'électeur et l'administration, par courriel à l'adresse électronique mentionnée à l'article 1 du présent arrêté, permettant à l'administration de vérifier l'identité du demandeur.

À l'issue de cette vérification, l'identifiant de l'électeur lui sera transmis via une nouvelle adresse électronique, convenue avec l'électeur.

Article 14-10 : Sécurité pendant le scrutin

Durant la période de déroulement du scrutin, la liste d'émargement et l'urne électronique feront l'objet d'un procédé garantissant qu'elles ne peuvent être modifiées respectivement que par l'ajout d'un émargement et par l'ajout d'un bulletin, qui émanent d'un électeur authentifié et dont l'intégrité est assurée.

Durant la même période :

- les fichiers comportant les éléments d'authentification des électeurs et le contenu de l'urne seront inaccessibles ;
- la liste d'émargement et le compteur des votes ne seront accessibles qu'aux membres du bureau de vote à des fins de contrôle du déroulement du scrutin ;
- aucun résultat partiel ne pourra être comptabilisé.

Les interventions sur le système de vote seront réservées aux seules personnes chargées par le prestataire de la gestion et de la maintenance du système de vote et ne pourront avoir lieu qu'en cas de risque d'altération des données. Les bureaux de vote seront immédiatement tenus informés des interventions techniques sur le système de vote ainsi que des mesures prises pour remédier au dysfonctionnement ayant motivé l'intervention.

Article 14-11 : Lieux de vote

Le vote électronique par internet se déroule sur un poste informatique personnel ou à usage individuel (à distance). Le vote peut s'effectuer à partir de n'importe quel ordinateur, tablette ou smartphone connecté à internet.

L'électeur ne disposant pas du matériel nécessaire pour voter a toutefois la possibilité d'exprimer son vote par internet sur un poste informatique dédié dans un local aménagé à cet effet, situé, pour le Campus Hannah Arendt, en salle 2^E23 (2^{ème} étage, bâtiment Nord, site Sainte Marthe) et, pour le Campus Jean-Henri Fabre, en salles B013 (Institut AgES, bâtiment B, site Agoparc) et TC104 (site IUT).

Les salles seront en accès libre de 8h30 à 17h00 les mercredi 5 et jeudi 6 novembre 2025.

L'administration s'assure que les conditions nécessaires à l'anonymat, la confidentialité et le secret du vote sont respectées.

Tout électeur qui se trouve dans l'incapacité de recourir au vote électronique à distance ou qui aurait des difficultés à utiliser le service proposé peut, pour voter à partir du poste informatique dédié, se faire assister par un électeur de son choix.

La propagande n'est pas autorisée dans les salles où sont installés les postes informatiques.

Article 14-12 : Participation aux élections des personnes en situation de handicap

En ce qui concerne le vote à l'aide d'un poste informatique personnel ou à usage individuel (à distance), le prestataire s'engage à respecter les normes d'accessibilité pour malvoyants et celles du référentiel général d'amélioration de l'accessibilité (RGAA).

En ce qui concerne le vote à l'aide d'un poste informatique dans des lieux dédiés aux opérations électorales (à distance), les composantes et services concernés doivent veiller à permettre aux personnes en situation de handicap de participer aux élections dans les mêmes conditions que les autres électeurs par le biais de toute mesure adaptée.

Article 14-13 : Clôture du scrutin et dépouillement

Dès la clôture du scrutin, le contenu de l'urne, les listes d'émargement et les états courants gérés par les serveurs sont figés, horodatés et scellés automatiquement sur l'ensemble des serveurs, dans des conditions garantissant la conservation des données.

La présence du président du bureau de vote, ou son représentant, et d'au moins deux délégués de liste parmi les détenteurs de clés de chiffrement est indispensable pour autoriser le dépouillement.

Le bureau de vote contrôle, avant le dépouillement, l'intégrité du code de scellement du système et l'absence d'alerte dans le journal des événements.

Le dépouillement est déclenché par la saisie d'au moins trois clés de chiffrement, en présence du président du bureau de vote, ou de son représentant, et d'au moins deux délégués de liste parmi les détenteurs de clés de chiffrement.

Les membres du bureau de vote électronique qui détiennent les clés de chiffrement procèdent publiquement à l'ouverture de l'urne électronique en activant les clés de chiffrement.

Pour chaque scrutin, le système de vote restitue les données suivantes : nombre d'inscrits, nombres de votes, nombre d'émargements, taux de participation, nombre de votes blancs, nombre de suffrages recueillis par chaque liste de candidats.

Le décompte des voix obtenues par chaque liste de candidats apparaît lisiblement à l'écran et fait l'objet d'une édition sécurisée afin d'être porté au procès-verbal de proclamation des résultats.

Le bureau de vote contrôle que la somme des suffrages exprimés et des votes blancs émis par voie électronique correspond au nombre de votants de la liste d'émargement électronique.

Le système de vote électronique sera scellé après la décision de clôture du dépouillement prise par le président du bureau de vote.

Le scellement interdit toute reprise ou modification des résultats. Toutefois, la procédure de décompte des votes enregistrés pourra être déroulée de nouveau si nécessaire.

Article 14-14 : Calcul et édition des résultats

Sur la base des suffrages enregistrés, le système proposera l'attribution de sièges aux listes de candidats, en justifiant son calcul, conformément aux règles applicables aux scrutins.

Après vérification, le président du bureau de vote pourra énoncer les résultats, en présence des autres membres du bureau de vote et des observateurs.

Article 14-15 : Établissement du procès-verbal de déroulement des opérations électorales

À l'issue des opérations électorales, le secrétaire de chaque bureau de vote électronique dresse un procès-verbal, contresigné par les autres membres du bureau, qui est remis au président de l'université.

Les constatations faites au cours des opérations de vote et, le cas échéant, les événements survenus durant le scrutin et les interventions effectuées sur le système électronique de vote ainsi que les résultats du vote électronique par internet sont consignés dans le procès-verbal.

Les réclamations éventuelles des électeurs ou des représentants des listes de candidats sur le déroulement des opérations électorales figurent en annexe du procès-verbal.

Article 15 : Proclamation des résultats

Le président de l'université proclame les résultats des scrutins dans les trois jours suivant la fin des opérations électorales.

L'arrêté portant proclamation des résultats sera publié selon les mêmes modalités que celles prévues à l'article 19 du présent arrêté.

Article 16 : Conservation des données du vote

Après le dépouillement, l'ensemble des informations contenues dans le système de vote, nécessaire à un éventuel contrôle a posteriori, est enregistré sur un support non réinscriptible et mis sous scellés.

Ces éléments sont conservés jusqu'à épuisement du délai de recours contentieux.

L'université garantit la conservation sous scellés, pendant un délai de deux ans et dans les conditions fixées par les textes en vigueur, des fichiers supports comprenant la copie des programmes sources et des programmes exécutables, des matériels de vote, des fichiers d'émargement, de résultats et de sauvegarde.

La procédure de décompte des votes doit, si nécessaire, pouvoir être exécutée de nouveau.

Au terme de ce délai de deux ans, sauf lorsqu'une action contentieuse a été engagée, l'administration procède à la destruction des fichiers supports. Seuls sont conservés les listes de candidats avec les déclarations de candidatures et les professions de foi, les procès-verbaux de l'élection ainsi que les actes de nomination des membres des bureaux de vote.

Article 17 : Médiateur académique

Conformément à l'article D 222-42-1 du code de l'éducation, le médiateur académique peut recevoir directement les réclamations concernant les opérations électorales décrites aux articles D 719-1 à D 719-37 du code de l'éducation.

Article 18 : Modalités de recours

La commission de contrôle des opérations électorales exerce les attributions prévues par les articles D 719-8 et D 719-24 du code de l'éducation.

Elle peut être saisie au plus tard le cinquième jour suivant la proclamation des résultats. Elle doit statuer dans un délai de quinze jours.

Tout électeur ainsi que le président d'université et le recteur ont le droit d'invoquer l'irrégularité ou la nullité des opérations électorales devant le tribunal administratif compétent. Ce recours n'est recevable que s'il a été précédé d'un recours préalable devant la commission de contrôle des opérations électorales (article D 719-40 du code de l'éducation).

Les recours sont portés auprès du président de la commission de contrôle des opérations électorales à l'adresse suivante, sous couvert du président de l'université :

Tribunal administratif de Nîmes
16 avenue Feuchères
CS 88010
30941 Nîmes cedex 9

Le tribunal administratif doit être saisi au plus tard le sixième jour suivant la décision de la commission de contrôle des opérations électorales. Il statue dans un délai maximum de deux mois.

Article 19 : Publicité

Le présent arrêté sera affiché en zone présidence.

Il sera également consultable dans le recueil des actes et des décisions à la rubrique « actes réglementaires » sur le site internet de l'université par le menu accès rapide ou via la plateforme e-Doc de l'université – Affaires Juridiques – rubrique « actes réglementaires ».

Il sera transmis à monsieur le Recteur de Région académique, Chancelier des Universités.

Article 20 : Exécution

Le directeur général des services de l'université est chargé de l'exécution du présent arrêté qui tient lieu de convocation des collèges électoraux concernés.

Fait à Avignon, le 9 septembre 2025

Le Président d'Avignon Université,
Georges LINARÈS

Georges Linarès

le 10/09/2025 14:23:36 +02:00



Pièce jointe : Calendrier des opérations électorales.

Transmis au Recteur de région académique, Chancelier des universités, et publié le 11 septembre 2025

ANNEXE

Calendrier des opérations électorales
Renouvellement des représentants des usagers
au CA, à la CFVU et à la CR du CAC

OPÉRATIONS ÉLECTORALES	DATES
Affichage des listes électorales (Au moins 20 jours avant le scrutin)	Mardi 23 septembre 2025
Début du dépôt des candidatures	Jeudi 25 septembre 2025 à 9h00
Clôture du dépôt des candidatures et éventuellement des professions de foi	Lundi 13 octobre 2025 à 12h00
Réunion du Comité électoral consultatif pour avis sur la recevabilité des candidatures	Mardi 14 octobre 2025
Envoi de la notice de vote aux électeurs (Au moins 15 jours avant le premier jour de scrutin)	Mardi 21 octobre 2025 au plus tard
Diffusion et affichage des listes de candidatures recevables et des professions de foi (Au moins 15 jours avant le premier jour de scrutin)	Mardi 21 octobre 2025 au plus tard
Date limite des demandes d'inscription sur les listes électorales pour les personnes dont l'inscription est subordonnée à une demande expresse (5 jours francs avant la date de scellement des urnes électroniques)	Mercredi 29 octobre 2025 à 12h00
Scellement des urnes électroniques	Mardi 4 novembre 2025 à partir de 14h00
Scrutins	Du mercredi 5 novembre 2025 à 8h00 Au jeudi 6 novembre 2025 à 17h00
Dépouillement	À l'issue des scrutins
Proclamation des résultats	Dans les trois jours suivant la fin des opérations électorales
Date limite de contestation de la validité des opérations électorales auprès du président de la commission de contrôle des opérations électorales	Au plus tard le 5 ^{ème} jour suivant la proclamation des résultats