

**PORTANT ORGANISATION D'UNE ÉLECTION  
POUR LE RENOUVELLEMENT DES REPRÉSENTANTS  
DES USAGERS À LA COMMISSION DE LA RECHERCHE (CR)  
DU CONSEIL ACADÉMIQUE (CAC)**

**LE PRÉSIDENT,**

- Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles fixant les conditions d'exercice du droit de suffrage, la composition des collèges électoraux et les modalités d'assimilation et d'équivalence de niveau pour la représentation des personnels et des étudiants aux conseils des EPSCP ainsi que des modalités de recours contre les élections,
- Vu les statuts d'Avignon Université,
- Vu l'arrêté du président SAJ n°2017-08 du 17 octobre 2017 relatif à la propagande et au maintien de l'ordre dans le cadre des élections aux conseils centraux (conseil d'administration, commission de la formation et de la vie universitaire et commission de la recherche du conseil académique),
- Vu l'arrêté n° 2025-48-DAJI du 20 octobre 2025 relatif à la recevabilité des candidatures dans le cadre des élections pour le renouvellement des représentants des usagers au conseils centraux, et notamment son article 3,
- Vu la consultation du Comité Électoral Consultatif (CEC) en date du 09 décembre 2025,

**ARRÊTE**

**Article 1 : Organisation**

Il est organisé une élection pour le renouvellement des représentants des usagers à la commission de la recherche (CR) du conseil académique (CAC).

Les opérations électorales se dérouleront selon le calendrier figurant en annexe du présent arrêté.

La Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (ci-après dénommée « service en charge des élections ») est chargée du bon déroulement des opérations électorales. Toute démarche relative à ces scrutins peut être effectuée directement auprès du service en charge des élections :

**Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles**

Bureau 2W200

Bât. Nord site Sainte Marthe

74 rue Louis Pasteur 84029 Avignon CEDEX 1

De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00 sauf vendredi



**Attention :** les locaux de la DAJI n'étant pas accessibles aux personnes à mobilité réduite, il sera obligatoirement nécessaire de prendre rendez-vous auprès du service en charge des élections pour toute démarche en présentiel.

Adresse électronique : [elections@univ-avignon.fr](mailto:elections@univ-avignon.fr)

Tél. : 04 90 16 27 00 ou 27 08

Pour information et téléchargement des documents utiles :

Plateforme e-Doc de l'université (e-doc.univ-avignon.fr) - rubrique « élections conseils centraux »

- « élections étudiantes ».

## Article 2 : Date de l'élection et lieux de vote

L'élection mentionnée à l'article 1 aura lieu le :

**Mardi 27 janvier 2026 de 9h00 à 16h00**

**Au Campus Hannah Arendt** - site Ste Marthe - **2W200** au 2ème étage du bât. Nord  
Pour les usagers relevant de ce campus

ET

**Au Campus Jean-Henri Fabre** - Institut AgES- **salle B009** au rez-de-chaussée du bât. B  
Pour les usagers relevant de ce campus

## Article 3 : Durée du mandat

Les représentants des usagers sont élus pour un mandat d'une durée de deux ans.

## Article 4 : Composition du collège électoral concerné

Le collège électoral des usagers de la CR du CAC est composé uniquement d'étudiants suivant une formation doctorale.

## Article 5 : Nombre de sièges à pourvoir

Conseil / Commission / Collège	Nombre de sièges à pourvoir
CR du CAC – Usagers	4

## Article 6 : Mode de scrutin

L'élection s'effectue au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage.

Pour chaque représentant, un suppléant est élu dans les mêmes conditions que le titulaire.

## Article 7 : Conditions d'exercice du droit de suffrage

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste électorale.

Sont électeurs dans le collège des usagers de la CR du CAC, les étudiants inscrits en doctorat au titre de la formation initiale ou continue. La qualité d'électeur s'apprécie à la date du scrutin.

Nul ne peut être électeur ni éligible dans le collège des usagers s'il appartient à un autre collège de l'université.

## Article 8 : Listes électorales

Une liste électorale est établie pour chacun des campus.

Les listes électorales sont arrêtées par le président de l'université et seront affichées **à compter du mardi 6 janvier 2026** dans le hall de la zone présidence et également mise en ligne sur la plateforme e-Doc de l'université.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste électorale, peut demander au président de l'université de faire procéder à son inscription.

La demande d'inscription sur la liste électorale peut se faire y compris le jour du scrutin.

Une personne ayant effectué sa demande qui constaterait encore sa non inscription sur la liste électorale le jour du scrutin pourra demander son inscription auprès du bureau de vote qui procèdera à son inscription après vérification auprès du service compétent.

Un formulaire de demande d'inscription ou de rectification de la liste électorale sera disponible auprès du service en charge des élections (cf. article 1) et sur la plateforme e-Doc de l'université.

### **Article 9 : Vote par procuration**

Les électeurs qui ne peuvent voter personnellement ont la possibilité d'exercer leur droit de vote par un mandataire en lui donnant procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus de deux mandats.

Toute procuration devra être établie jusqu'à la veille du scrutin, soit **au plus tard le lundi 26 janvier 2026 à 12h00**, sur un imprimé numéroté par le service en charge des élections et délivré au mandant sur sa demande. Cet imprimé devra être complété et signé par le mandant et retourné au service précité accompagné d'une pièce d'identité du mandant. La procuration ainsi établie sera alors enregistrée par le service précité.

Tout électeur souhaitant établir une procuration pourra le faire :

- soit sur rendez-vous en se présentant auprès du service en charge des élections (cf. article 1), muni d'une pièce d'identité.

- soit par voie électronique. Dans ce cas, il devra demander l'imprimé de procuration par courriel envoyé depuis son adresse électronique attribuée par l'établissement à l'adresse suivante : [elections@univ-avignon.fr](mailto:elections@univ-avignon.fr). Dès réception, le service en charge des élections lui délivrera, par retour de courriel, un imprimé numéroté qui devra être retourné par le mandant, dûment complété et signé accompagné de sa pièce d'identité, avant la date limite précitée, à l'adresse électronique susvisée. Un courriel d'accusé réception de sa procuration lui sera alors délivré et vaudra enregistrement en l'absence de refus exprès avant la date limite.

### **Article 10 : Conditions d'éligibilité**

Sont éligibles, au sein du collège auquel ils appartiennent, tous les électeurs régulièrement inscrits sur les listes électorales.

Nul ne peut siéger dans plus d'un conseil de l'université (conseil d'administration, commission de la formation et de la vie universitaire et commission de la recherche du conseil académique).

### **Article 11 : Modalités de dépôt des candidatures**

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

Les listes de candidats doivent être composées alternativement d'un candidat de chaque sexe dans un ordre préférentiel avec un nombre de candidats au maximum égal au double du nombre des sièges de membres titulaires à pourvoir.

Les listes peuvent être incomplètes dès lors qu'elles comportent un nombre de candidats au moins égal à la moitié du nombre des sièges de membres titulaires et suppléants à pourvoir, et qu'elles sont composées alternativement d'un candidat de chaque sexe.

Les listes de candidats seront établies sur un formulaire spécifique « dépôt de liste de candidatures ». Ce formulaire complété et signé devra être obligatoirement accompagné de la déclaration individuelle datée et signée de chaque candidat, établie sur un formulaire spécifique correspondant.

Toute déclaration individuelle de candidature doit être accompagnée de la copie de la carte d'étudiant du candidat (ou à défaut son certificat de scolarité) et la copie de sa pièce d'identité.

L'ensemble des formulaires sera disponible sur la plateforme e-Doc de l'université et auprès du service en charge des élections.

Chaque liste doit désigner un délégué, parmi les candidats, qui sera habilité à déposer la liste et à la représenter au sein du comité électoral consultatif. Les nom, prénom et coordonnées du délégué de liste doivent figurer sur le formulaire « dépôt de liste de candidatures ».

Dans le cas où une personne souhaiterait être candidate alors qu'elle ne figure pas sur les listes électorales, sa déclaration individuelle de candidature devra impérativement être accompagnée d'une demande d'inscription, conformément aux dispositions de l'article 8 du présent arrêté. A défaut, sa candidature ne pourrait être recevable.

Les candidatures doivent être :

- soit transmises par courriel depuis l'adresse électronique attribuée par l'établissement à l'adresse suivante : [elections@univ-avignon.fr](mailto:elections@univ-avignon.fr). L'envoi doit être effectué aux dates et heures mentionnées ci-dessous pour le dépôt des candidatures. Les date et heure figurant sur le courriel d'envoi feront foi.
- soit déposées auprès du service en charge des élections par le candidat, le délégué de liste ou en cas d'empêchement par un autre candidat expressément désigné sur le formulaire « dépôt de liste de candidatures ». **La prise de rendez-vous est obligatoire pour ce mode de dépôt.**
- soit adressées par lettre recommandée avec accusé de réception à Monsieur le Président d'Avignon Université, Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (cf. article 1). Dans ce cas, le pli doit être posté de façon à ce qu'il parvienne aux dates et heures de clôture arrêtées.

**À partir du mercredi 7 janvier 2026 à 9h00**

**Jusqu'au mercredi 21 janvier 2026 à 12h00.**

Aucune candidature ne pourra être déposée, modifiée ou retirée après la date limite de dépôt.

La régularisation des candidatures incomplètes reçues par courriel doit, sous peine d'irrecevabilité, intervenir avant les date et heure limites.

Lors de la réception des candidatures, il sera remis ou adressé par courriel au délégué de liste un récépissé de dépôt de candidatures. Ce récépissé atteste uniquement que la liste de candidats a été déposée dans les délais impartis, accompagnée des documents nécessaires.

Les listes de candidats qui le souhaitent adresseront leur profession de foi. Les professions de foi seront mises en ligne sur la plateforme e-Doc de l'université et affichées dans le hall de la zone présidence. Pour ce faire, ils devront transmettre avant **le mercredi 21 janvier 2026 à 12h00** un exemplaire de leur profession de foi en version électronique, sous la forme d'un fichier PDF exclusivement à l'adresse électronique dédiée aux élections (cf. article 1).

Le document ne doit pas dépasser 5 Mo, deux pages A4 (format 21 cm x 29,7 cm), en noir et blanc ou couleur, et ne doit comporter aucune photographie.

Il appartient au président de l'université de contrôler le contenu des professions de foi qui ne doit méconnaître aucune règle ni aucun principe, notamment lié au service public ou à la bienséance.

Les candidats peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leur déclaration de candidature et sur leur profession de foi, ces mêmes précisions doivent figurer sur les bulletins de vote.

Les logos des listes devront respecter les formats suivants : images aux formats jpg, png ou bmp de plus de 200 pixels de côté et inférieures à 500 Ko et devront être transmis par les délégués de listes, dans les mêmes délais que ceux prévus pour les professions de foi, à l'adresse électronique dédiée aux élections.

## **Article 12 : Recevabilité des candidatures**

Le président de l'université vérifie l'éligibilité des candidats. Le comité électoral consultatif se réunit **le jeudi 22 janvier 2026** pour émettre un avis sur la recevabilité des candidats.

Le cas échéant, le président demande qu'un autre candidat de même sexe soit substitué au candidat inéligible dans un délai maximum de deux jours francs à compter de l'information du délégué de la liste concernée. À l'expiration de ce délai, le président rejette, par décision motivée, les listes qui ne satisfont pas aux conditions mentionnées à l'article D.719-22 du code de l'éducation.

La recevabilité des candidatures est arrêtée par le président de l'université. La liste des candidats déclarés recevables est immédiatement affichée dans le hall de la zone présidence et également mise en ligne sur la plateforme e-Doc de l'université.

## **Article 13 : Bulletins de vote**

La confection des bulletins de vote est à la charge de l'administration de l'université. Ils seront établis en assurant une stricte égalité de traitement entre les candidats. La maquette de bulletin de vote, sous format modifiable, sera transmise par courriel à chaque candidat déclaré recevable, pour vérification.

## **Article 14 : Composition et rôle du bureau de vote**

Deux bureaux de vote sont constitués, un pour chaque lieu de vote indiqué à l'article 2 du présent arrêté.

Chaque bureau de vote est composé d'un président nommé par le président de l'université parmi les personnels permanents de l'établissement et d'au moins deux assesseurs.

La composition du bureau de vote du Campus Hannah Arendt est arrêtée comme suit :

Présidente : Florence DECUYPER, DGSA - Fonctions support,

Assesseurs : Natalia ERMILOV et Fatima AKITA

La composition du bureau de vote du Campus Jean-Henri Fabre est arrêtée comme suit :

Présidente : Marina BONNOT, DAJI,

Assesseurs : Fanny ANDRE et Jennifer ROBERT

Chaque liste de candidats en présence a le droit de proposer un assesseur et un assesseur suppléant désignés parmi les électeurs du collège concerné. Cette désignation éventuelle doit obligatoirement accompagner le dépôt de candidature.

En cas de propositions des assesseurs formulées par les candidats, la modification de la composition du bureau de vote concerné fera l'objet d'un arrêté ultérieur, après avis du comité électoral consultatif.

Le bureau de vote se prononce provisoirement sur les difficultés qui s'élèvent touchant les opérations électorales. Ses décisions doivent être motivées. Elles doivent être inscrites au procès-verbal.

A l'ouverture du scrutin, le bureau de vote vérifie l'urne qui doit être fermée au commencement du scrutin et le demeurer jusqu'à sa clôture.

Les enveloppes et les bulletins de vote sont placés dans le bureau de vote sous la responsabilité de ses membres. Ils doivent être de couleur identique pour un même collège.

## **Article 15 : Propagande électorale**

Il est assuré une stricte égalité entre les candidats, notamment pour tout ce qui a trait à la propagande électorale. La propagande est autorisée au sein de l'établissement dès la publication du présent arrêté.

Pendant la durée du scrutin et conformément à la réglementation en vigueur, toute propagande, sous quelque forme que ce soit, est interdite à l'intérieur de la salle où est établi le bureau de vote ainsi que dans les couloirs attenants.

## **Article 16 : Déroulement du scrutin**

Chaque électeur ne peut exercer son droit de vote qu'auprès du bureau de vote où il est inscrit (cf. article 2 du présent arrêté).

Le vote est secret. Le passage par l'isoloir est obligatoire.

Chaque électeur ne peut voter que pour une liste de candidats, sans radiation ni adjonction de noms et sans modification de l'ordre de présentation des candidats.

Tout votant doit produire sa carte d'étudiant, ou à défaut son certificat de scolarité et sa pièce d'identité.

Après vérification par l'assesseur de l'identité du votant, ce dernier met dans l'urne son bulletin de vote préalablement introduit dans une enveloppe.

Le vote de l'électeur est constaté par sa signature apposée à l'encre sur la liste d'émargement en face de son nom.

## **Article 17 : Dépouillement**

Le dépouillement du scrutin est public. Il aura lieu **le mardi 27 janvier 2026**, à l'issue du scrutin, au sein de chaque lieu de vote.

Le bureau de vote désigne parmi les électeurs au moins trois scrutateurs, qui peuvent être des candidats. En l'absence de scrutateurs, le bureau de vote peut toutefois régulièrement poursuivre ses travaux.

Le nombre d'enveloppes est vérifié dès l'ouverture de l'urne. Si le nombre d'enveloppes est différent de celui des émargements, il en est fait mention au procès-verbal.

Les bulletins blancs et nuls ainsi que les enveloppes non conformes sont annexés au procès-verbal, après avoir été signés par les membres du bureau de vote. Chacun des bulletins et enveloppes annexés doit porter les causes de l'annexion.

### **Sont ainsi considérés comme nuls :**

- les bulletins comportant un nombre de noms supérieur à celui des sièges à pourvoir,
- les bulletins blancs,
- les bulletins dans lesquels les votants se sont fait connaître,
- les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe ou dans des enveloppes non réglementaires,
- les bulletins écrits sur papier d'une couleur différente de celle qui a été retenue pour le collège,
- les bulletins ou enveloppes portant des signes intérieurs ou extérieurs de reconnaissance,
- les bulletins comprenant des noms de personnes n'ayant pas fait acte de candidature ou des noms rayés,
- si une enveloppe contient plusieurs bulletins, le vote est nul quand les bulletins comportent des listes différentes. Les bulletins multiples ne comptent que pour un seul quand ils désignent la même liste.
- les enveloppes vides.

A l'issue des opérations électorales, le bureau de vote signe le procès-verbal qui est immédiatement remis au président de l'université. Les réclamations éventuelles des électeurs ou des candidats sur le déroulement des opérations électorales seront annexées au procès-verbal.

### **Article 18 : Proclamation des résultats**

Après agrégation des résultats de dépouillement des deux bureaux de vote, le président de l'université proclame les résultats du scrutin dans les trois jours suivant la fin des opérations électorales.

Les résultats seront publiés selon les modalités prévues à l'article 21 du présent arrêté.

### **Article 19 : Médiateur académique**

Conformément à l'article D.222-42-1 du code de l'éducation, le médiateur académique peut recevoir directement les réclamations concernant les opérations électorales décrites aux articles D.719-1 à D.719-37 du code de l'éducation.

### **Article 20 : Modalités de recours**

La commission de contrôle des opérations électorales (CCOE) exerce les attributions prévues par les articles D.719-8 et D.719-24 du code de l'éducation.

Elle peut être saisie au plus tard le cinquième jour suivant la proclamation des résultats. Elle doit statuer dans un délai de quinze jours.

Tout électeur ainsi que le président de l'université et le recteur ont le droit d'invoquer l'irrégularité ou la nullité des opérations électorales devant le tribunal administratif compétent.

Ce recours n'est recevable que s'il a été précédé d'un recours préalable devant la commission de contrôle des opérations électorales (article D.719-40 du code de l'éducation).

Les recours sont portés auprès du président de la commission de contrôle des opérations électorales à l'adresse suivante, sous couvert du président de l'université :

Tribunal administratif de Nîmes  
16 avenue Feuchères  
CS 88010  
30941 NIMES cedex 09

Le tribunal administratif doit être saisi au plus tard le sixième jour suivant la décision de la commission de contrôle des opérations électorales. Il statue dans un délai maximum de deux mois.

### **Article 21 : Publicité**

Le présent arrêté sera affiché dans le hall de la zone présidence.

Il sera également consultable dans le recueil des actes et décisions à la rubrique « actes réglementaires » sur le site internet de l'université par le menu accès rapide ou via la plateforme e-Doc de l'université – Affaires Juridiques – rubrique « actes réglementaires ».

Il sera transmis à monsieur le Recteur de Région académique, Chancelier des Universités.

## Article 22 : Exécution

Le directeur général des services de l'université est chargé de l'exécution du présent arrêté qui tient lieu de convocation du collège électoral.

Fait à Avignon, le 9 décembre 2025

Le Président d'Avignon Université,

Georges LINARÈS

Signature calligraphique

le 10/12/2025 11:22:56 +01:00



**Pièce jointe** : Calendrier des opérations électorales.

Transmis au Recteur de Région académique, et publié le 11 décembre 2025



- ANNEXE -

**CALENDRIER DES OPÉRATIONS ÉLECTORALES**

Élection partielle pour le remplacement de deux représentants  
du collège des Usagers à la CR du CAC

OPÉRATIONS ÉLECTORALES	DATES
Affichage des listes électorales ( <i>au moins 20 jours avant le scrutin</i> )	Mardi 6 janvier 2026
Début du dépôt des candidatures	Mercredi 7 janvier 2026
Clôture du dépôt des candidatures ( <i>entre 30 jours francs maximum et 5 jours francs minimum avant le scrutin</i> )	Mercredi 21 janvier 2026 à 12h00
Réunion du Comité Électoral Consultatif pour avis sur la recevabilité des candidatures	Jeudi 22 janvier 2026
Date limite d'établissement des procurations ( <i>jusqu'à la veille du scrutin</i> )	Lundi 26 janvier 2026 à 12h00
<b>Scrutin</b>	<b>Mardi 27 janvier 2026 de 9h00 à 16h00</b>
Dépouillement	A l'issue du scrutin
Proclamation des résultats	Dans les trois jours suivant la fin des opérations électorales
Date limite de contestation de la validité des opérations électorales, auprès du président de la commission de contrôle des opérations électorales	Au plus tard le cinquième jour suivant la proclamation des résultats