

Salle BU Recherche 2

Table des matières

1 - Notice d'utilisation pour une projection.....	1
2 - Notice d'utilisation pour une visioconférence.....	2
3 - Enregistrement audio (séance instance).....	3

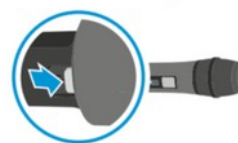
1 - Notice d'utilisation pour une projection

1. Brancher les micros (si nécessaire)

Les 2 micros col de cygne sur les 2 prises XLR sur la goulotte en bas à gauche de l'écran.



2. Pour allumer les micros HF, appuyer sur le petit bouton blanc des micros qui devient vert.



3. Pour muter le son, appuyer sur le petit bouton-poussoir en haut du micro, le vert devient alors rouge.



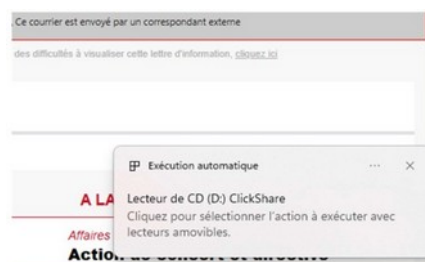
4. Appuyer sur ON sur le boîtier de commande blanc à côté de l'armoire noire. L'écran descend et le vidéoprojecteur s'allume.



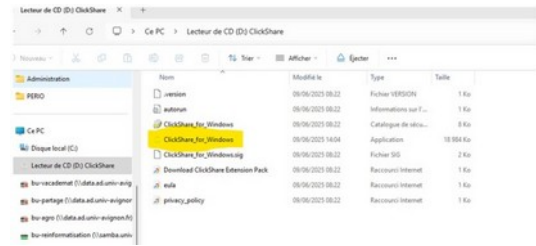
5. Prendre le dongle (ou clé matérielle) « ClickShare (Barco) » à l'accueil de la BU (pour une projection sans fil) Le brancher sur l'ordinateur et exécuter le programme



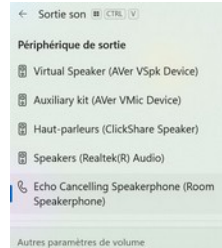
6. Brancher le dongle dans un port USB-C de l'ordinateur La fenêtre suivante apparaît. Cliquer sur « Lecteur de CD ClickShare »



- Sélectionner « Ouvrir le dossier et afficher les fichiers » lorsque la fenêtre s'ouvrira Cliquer sur « ClickShare_for_Windows » en jaune ci-dessous (ou sur l'équivalent pour MacOS selon votre ordinateur).



- Vous pouvez alors projeter Image et Son, le réglage du son se fait sur l'ordinateur. Choisir la sortie audio sur l'ordinateur « **Echo Cancelling Speakerphone** »



Echo Cancelling Speakerphone (Room Speakerphone)

- Pour couper momentanément la projection de l'image, appuyer sur « mute » sur le boîtier de commande blanc.
- Une fois la séance terminée, appuyer sur OFF sur le boîtier de commande



2 - Notice d'utilisation pour une visioconférence

Vous devez savoir démarrer ou rejoindre un salon de visioconférence (cf FAQ : <https://dosi.univ-avignon.fr/faq/conference-a-distance>)

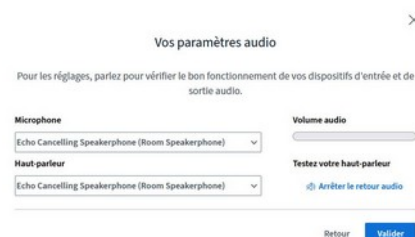
- Appuyer sur ON sur le boîtier de commande blanc à côté de l'armoire noire. L'écran descend et le vidéoprojecteur s'allume.



- Prendre le dongle du ClickShare à l'accueil de la BU (pour une projection sans fil) Le brancher sur l'ordinateur et exécuter le programme



- Dans l'interface de visioconférence, choisir Echo Cancelling Speakerphone pour le microphone et le haut-parleur



4. Activer la caméra « Room caméra »
La caméra bouge automatiquement et se cale au son de l'intervenant.



5. Une fois la séance terminée, appuyer sur OFF sur le boîtier de commande et couper la commande électrique du système.



3 - Enregistrement audio (séance instance)

Faire une demande d'intervention dans l'ENT, un technicien vous accompagnera pour la mise en route de l'enregistrement.