

Fiche de demande de **visioconférence** formulée par un **membre de comité de sélection**
Version simplifiée COVID 2020

Je soussigné(e) : **NOM** : **Prénom** :

siégeant au titre de membre : extérieur intérieur

du comité de sélection correspondant au recrutement du poste :

PR MCF LRU N° d'emploi (national) : en section :

souhaite participer à distance à la réunion du comité de sélection réuni par Avignon Université en recourant à la visioconférence dans le cadre de la session de recrutement 2020, au titre de la réunion :

d'examen des dossiers d'audition des candidats qui se déroulera, le/...../20.....

Cette visioconférence aura lieu depuis :

Prérequis indispensables : connexion internet / PC ou mac / caméra, casque et micro / google CHROME

Un Etablissement public

Nom de l'organisme d'où sera émis la visio :

(NB : le local proposé doit relever du MENESRI, d'autres universités, d'un rectorat..., ou de missions diplomatiques ou consulaires de la France à l'étranger)

Adresse postale exacte :

Coordonnées du service support de l'organisme d'où va être émis la visio :

Nom, Téléphone, courriel électronique :

.....
.....

OU

Mon domicile

Coordonnées mail :

Téléphone :

Pôle GPEC

.....

Dans les 2 cas, un test préalable sera effectué par un personnel de la DOSI d'Avignon Université

Affaire suivie par

Caroline BALAS
Responsable pôle GPEC

Téléphone

+334 90 16 25 39

Courriel

Caroline.balas@univ-avignon.fr

.....

Avis et signature du président du comité de sélection :

Favorable Défavorable Signature :

Motifs (si défavorable) :

.....
.....